

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
«ЛЯЙСАН» СЕЛА СТАРОЕ КАМКИНО
АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422897, РТ, Алькеевский р-н, с. Старое
Камкино ул. Нижняя, д.1
E-mail: enge25@mail.ru
ОГРН 1021605756149
ИНН/КПП 1606001903\160601001



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИСКЕ КАМКА АВЫЛЫНЫҢ “ЛӘЙСӘН”
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ МӘТӨПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРУ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
422897, ТР, Әлки районы, Иске Камка
авылы, Түбән ур., 1 нче йорт
E-mail: enge25@mail.ru
ОГРН 1021605756149
ИНН/КПП 1606001903\160601001

ПРИКАЗ
11.01.2021 № 7

БОЕРЫК

«Об организации питьевого режима в ДОУ детском саду «Ляйсан» с. Старое Камкино в 2020-2021 учебном году»

На основании СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методических рекомендаций федеральной службы по надзору прав потребителей и благополучия человека «Организация питьевого режима в учреждении для детей и подростков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в ДОУ с использованием кипяченой воды:
 - условия хранения кипяченой воды не более трех часов
 - питьевая вода должна быть доступна ребенку в течении всего времени его нахождения в ДОУ ;
 - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике. Оптимальная температура питьевой воды, даваемой ребенку, должна быть 18-20С;
 - воду дают ребенку в чашках. Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте промаркированный поднос «чистая посуда». Допустимо использование одноразовых пластиковых стаканов.
 - кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. При отсутствии специально отведенной емкости, вода кипятится непосредственно в чайниках. Кипятить воду нужно не менее пяти минут;
 - при смене кипяченой воды чайник необходимо вымыть в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды;
 - организация питьевого режима во время прогулки осуществляет младший воспитатель;
3. Утвердить график выдачи кипяченой воды с пищеблока на площадке ДОУ.
4. Назначить ответственного за организацию питьевого режима повара Акберову Р.В.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего

Руководитель
организации

Заведующий ДОУ
_____ / _____
должность

_____ / _____
личная подпись

Нуруллина В.А.
_____ / _____
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

_____ / Ахметзянова Р.М./
_____ / Аглиуллина Т.Ф./
_____ / Акберова Р.В./